HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2023 Mali Yılı



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim Faaliyet Raporu

Ankara 2024



SUNUŞ

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023-2024 ders yılı itibarıyla Ağız ve Diş Sağlığı Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, Dezenfeksiyon Sterilizasyon ve Antisepsi Programı, Eczane Hizmetleri Programı, Elektro nörofizyoloji Programı, Diş Protez Teknolojisi Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Odyometri Programı, Ortopedik Protez Ortez Programı, Radyoterapi Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı olmak üzere 13 programda toplam 2459 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz 2023-2027 Stratejik Planında stratejik amaçlarımız; uluslararası standartlara uygun çağdaş eğitim düzeyini sağlamak, bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun fiziki altyapısının geliştirilmesini sağlamak, Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının sayısını artırmak, Yüksekokulumuzda verilen sağlık hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak şeklinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda eğitim memnuniyetini görebilmek için 1102 öğrencimizin katıldığı üniversite/yüksekokul memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Bilimsel araştırma sayısı artırılmıştır. Yüksekokulumuzun fiziksel alt yapısını geliştirme açısından üç yeni barkovizyon sistemi temin edilmiştir. Yüksekokulumuz işitme-konuşma ünitesinde sağlık hizmeti verilmeye devam etmiştir.

Prof. Dr. Mustafa Alper ERGİN

Müdür



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, ülkemizde lider konumunu sürdürerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak, evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmele ulaştırmak, yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programlar geliştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. Maddesi "i" fıkrasında belirtilen hükümlere göre ara insan gücü yetiştirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Kapalı Alanların Dağılımı

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin kullanımında olan ofis sayısı ve alanı ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Alan yetersizliği ve derslik ihtiyacı nedeniyle Yüksekokulumuzda akademik ve idari faaliyetlerin yapılabileceği bir toplantı salonu bulunmamaktadır.

Tablo 1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m^2	Açıklamalar
Yüksekokul Müdürlük Makamı	2	15.55	
Öğretim Elemanları	14	37.60	
Yüksekokul Sekreteri	1	8.88	
Öğrenci İşleri	1	10.30	
Büro İşleri	1	8.90	
İdari ve Mali İşler	1	9.10	
Odyometri Sekreterlik	1	6.56	
Yardımcı Hizmetli Odası	1	11.16	
Toplam		**108,05**	

18/01/2024 tarihli veridir.

1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

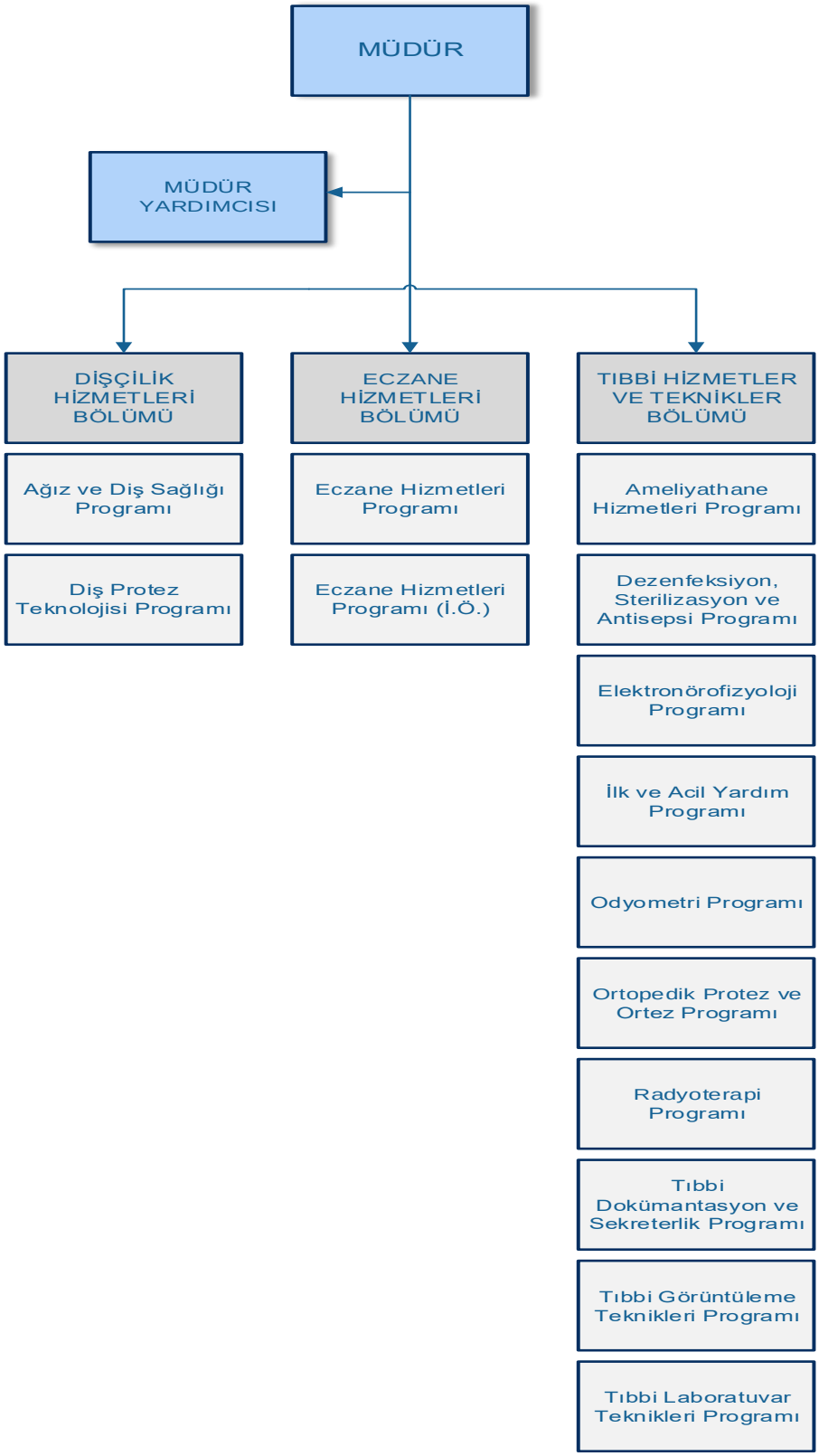
Tablo 2. Biriminizde Bulunan Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		50 Kişilik ve Altı	51–75 Kişilik	76–100 Kişilik	101–150 Kişilik	151–250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	Toplam
		2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Amfi	Beytepe							
	Sıhhiye			1				1
	Diğer							
	Toplam							
Sınıf	Beytepe							
	Sıhhiye	7	1					8
	Diğer							
	Toplam							
Bilgisayar Lab.	Beytepe							
	Sıhhiye	1						1
	Diğer							
	Toplam							
Diğer Lab.	Beytepe							
	Sıhhiye	8						8
	Diğer							
	Toplam							
Atölyeler	Beytepe							
	Sıhhiye							
	Diğer							
	Toplam							
Toplam	Beytepe							
	Sıhhiye							
	Diğer							
	Toplam	16	1	1				18

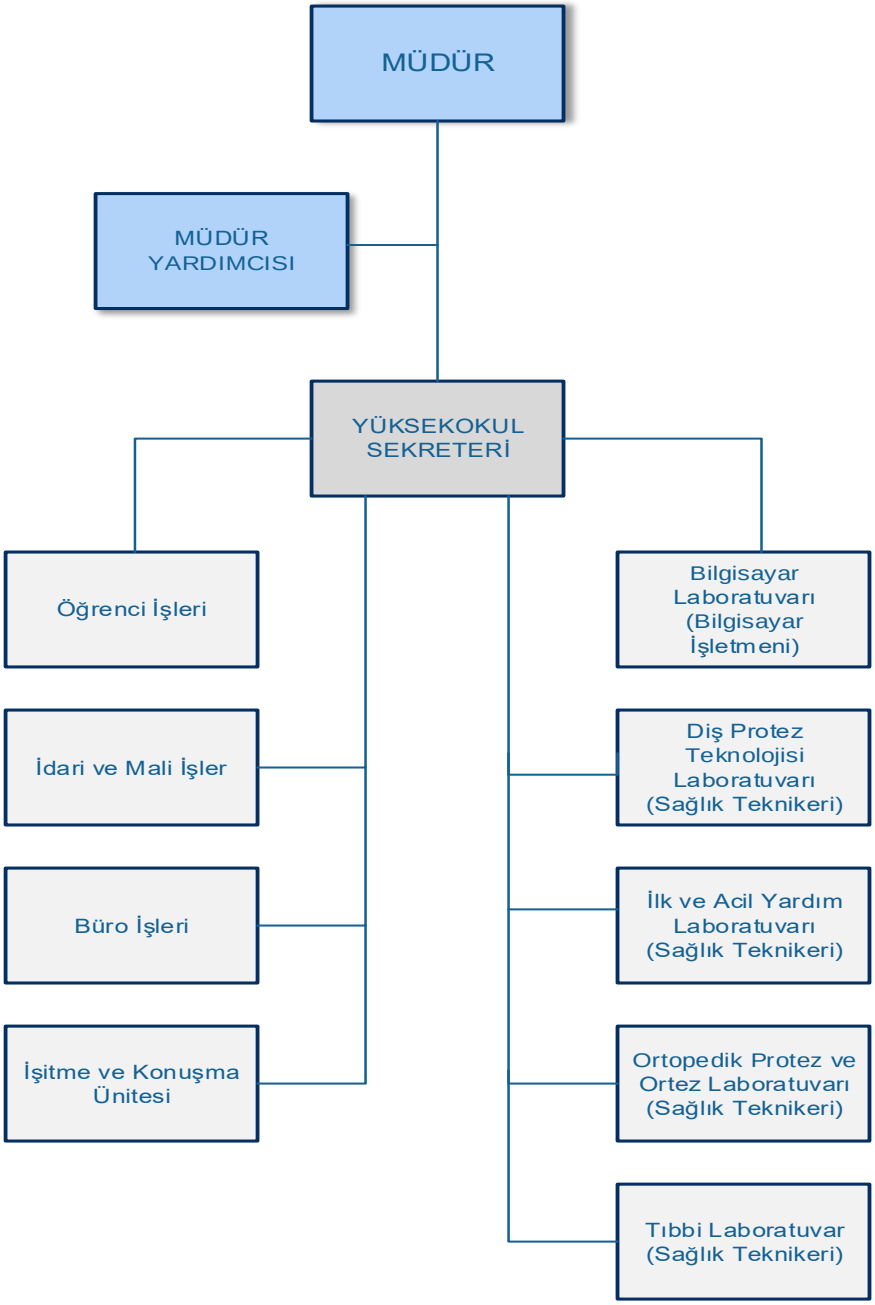
17/01/2024 tarihli veridir.

2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Kuruluş Şeması



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İdari Kuruluş Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 3. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı					
Masaüstü Bilgisayar	66			43	109
Dizüstü Bilgisayar				14	14
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular				10	10

17/01/2024 tarihli veridir.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 4. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Personel Sayısı									
			2021			2022			2023			Dağılım Oranı %
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Kadrolu Personel 4/A	Akademik Personel	Sayı	14	8	22	15	8	23	15	7	22	
		Dağılım %										
	İdari Personel	Sayı	10	9	19	10	10	20	9	9	18	
		Dağılım %							24	16	40	
	Toplam											
Sözleşmeli Personel 4/B	Sözleşmeli Akademik Personel	Sayı										
		Dağılım %										
	Sözleşmeli Personel	Sayı							1	1	2	
		Dağılım %							1	1	2	
	Toplam											
Geçici İşçiler	Geçici İşçi	Sayı										
		Dağılım %										
	Toplam											
Sürekli İşçiler 4/D	Güvenlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Temizlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Bilişim Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Diğer Hizmetler	Sayı										
		Dağılım %										
	Toplam											
Genel Toplam		Sayı									42	
		Dağılım %										

19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 5. Yönetici Personel Dağılımı

Yönetici Kadrosu	2021			2022			2023			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Rektör										
Rektör Yardımcısı										
Genel Sekreter										
Genel Sekreter Yardımcısı										
Dekan										
Dekan Yardımcısı										
Enstitü Müdürü										
Enstitü Müdür Yardımcısı										
Yüksekokul Müdürü		1			1			1	**1**	
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	1			1			1		**1**	
Hastaneler Başhekimi										
Hastane Başhekimi										
Hastane Başhekimi Yard.										
Döner Sermaye İşletme Müd.										
Daire Başkanı										
Hukuk Müşaviri										
Hastaneler Başmüdürü										
Fakülte Sekreteri										
Enstitü Sekreteri										
Yüksekokul Sekreteri	1				1			1	**1**	
Yurt Müdürü										
Hastane Müdürü										
Şube Müdürü										
Hastane Müdür Yardımcısı										
Yurt Müdür Yardımcısı										
Şef	1			1			1		**1**	
Toplam	**3**	**1**		**2**	**2**		**2**	**2**	**4**	

Tablodaki verilere görevlendirmeler dâhildir.

17/01/2024 tarihli veridir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 6. Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları									Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı
		2021			2022			2023				
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Kadrolu Akademik Personel	Öğretim Üyesi – Profesör	2	1	3	4	1	5	4	1	5		
	Öğretim Üyesi – Doçent	3	1	4	2	1	3	4	1	5		
	Öğretim Üyesi – Dr. Öğr. Üyesi	3	2	5	3	2	5	1	1	2		
	Araştırma Görevlisi											
	Öğretim Görevlisi	6	4	10	6	4	10	6	4	10		
	Toplam	**14**	**8**	**22**	**15**	**8**	**23**	**15**	**7**	**22**		
Sözleşmeli Akademik Personel	Öğretim Üyesi – Profesör											
	Öğretim Üyesi – Doçent											
	Öğretim Üyesi – Dr. Öğr. Üyesi											
	Araştırma Görevlisi											
	Öğretim Görevlisi											
	Sanatçı Öğr. Elemanı											
	Sanat Uygulatıcısı											
	Sahne Uygulatıcısı											
	Toplam											
Genel Toplam												

19/01/2024 tarihli veridir.

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Tablo 7. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilen Akademik Personelin (2547/39) Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		Yurtdışı Görevlendirmeler 2547/39			Yurtiçi Görevlendirmeler 2547/39			Toplam			Dağılım %
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
Öğretim Üyesi	Profesör				1	2	2	1	2		
	Doçent			2							
	Doktor Öğretim Üyesi				2			2			
Araştırma Görevlisi											
Öğretim Görevlisi											
Sanat Uygulatıcısı											
Sahne Uygulatıcısı											
Sanatçı Öğretim Elemanı											
Toplam											

18/01/2024 tarihli veridir.

4.1.2.1- Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli olarak üniversiteler ve diğer kurumlardan 2023 yılında birimimizde 9 akademik personel görevlendirilmiştir.

Tablo 8. 2547/31 Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvan	Sayısı
Hastaneler Kalite Koordinatörlüğü	Hastane Müdürü	1
Erişkin Acil ABD	Paramedik	1
Erişkin Hastanesi	Uzman Hemşire	2
Onkoloji Hastanesi Başhekimliği	Fizikçi	1
Personel Daire Başkanlığı	Şef	1
Radyoloji ABD	Sağlık Teknikeri	1
Erişkin Hastanesi Hemşirelik Müdürlüğü	Hemşire	1
Anatomi ABD	Öğr. Gör. Uzm. Dr.	1

18/01/2024 tarihli veridir.

4.1.3- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Birimimizde görevli akademik personelin yaş dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kadro		Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Araştırma Görevlisi			Öğretim Görevlisi			Toplam			Dağılım %
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
25 Yaş ve Altı	Sayı																			
	%																			
26-30 Yaş	Sayı																			
	%																			
31-35 Yaş	Sayı							2	1					3	2	2	**5**	**3**	**2**	
	%																			
36-40 Yaş	Sayı						3	1	2					2	2	2	**3**	**4**	**5**	
	%																			
41-45 Yaş	Sayı	1	1					1						1	2	2	**3**	**3**	**2**	
	%																			
46-50 Yaş	Sayı	1	1		2	1			1	1				1			**3**	**3**	**2**	
	%																			
51-55 Yaş	Sayı	2	1	1	1	1									1	1	**3**	**3**	**2**	
	%																			
56 Yaş ve Üstü	Sayı		2	3	1	1	2	1	1	1				3	3	3	**5**	**7**	**9**	
	%																			
Toplam	Sayı	**3**	**5**		**4**	**3**		**5**	**5**					**10**	**10**		**22**	**23**	**22**	
	%																			

19/01/2024 tarihli veridir.

4.1.4- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Birimimiz akademik personelinin unvan bazında hizmet sürelerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 10. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Araştırma Görevlisi			Öğretim Görevlisi			Toplam			Dağılım %
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
5 Yıl ve Altı	Sayı													1	1		**1**	**1**	**2**	
	%																			
6-10 Yıl	Sayı					1									1			**2**	**2**	
	%																			
11-15 Yıl	Sayı				1	1			1					1	3		**2**	**5**	**7**	
	%																			
16-20 Yıl	Sayı		1															**1**	**1**	
	%																			
21-25 Yıl	Sayı		1					1							1		**1**	**2**	**3**	
	%																			
26-30 Yıl	Sayı					1												**1**	**1**	
	%																			
31-35 Yıl	Sayı	1	2			1								2			**3**	**3**	**6**	
	%																			
36-40 Yıl	Sayı																			
	%																			
41-45 Yıl	Sayı																			
	%																			
46 Yıl ve Üzeri	Sayı																			
	%																			
Toplam	Sayı																**7**	**15**	**22**	
	%																			

19/01/2024 tarihli veridir.

4.2- İdari Personel

Tablo 11. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
	2021		2022		2023						
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2021	2022	2023		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	7	6	7	6	6	13	13	12		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	2	1	2	3	3	3		
Teknik Hizmetler Sınıfı											
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı											
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı											
Din Hizmetleri Sınıfı											
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	3	1	3	2	3	4	5		
Toplam	**9**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**19**	**20**	**20**		

19/01/2024 tarihli veridir.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 12. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam		Kadro Dağılım Oranı (%)
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Erkek/Kadın Oranı (%)	
Genel İdari Hiz. Sınıfı	Erkek					3		3				6		
	Kadın			1		1		3		1		6		
	Toplam													
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							2				2		
	Kadın					1						1		
	Toplam													
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek			1				1				2		
	Kadın			2				1				3		
	Toplam													
Toplam	Erkek											10		
	Kadın											10		
	Toplam											20		
Kadro Dağılım Oranı %														

19/01/2024 tarihli veridir.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	2						1				1		1									
	Kadın			2		2		1				2											
	Toplam																						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek					1				1													
	Kadın			1																			
	Toplam																						
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1		1																			
	Kadın	1								1				1									
	Toplam																						
Toplam	Erkek	3		1		1		1		1		1		1									
	Kadın	1		3		2		1		1		2		1									
	Toplam	4		4		3		2		2		3		2								20	

19/01/2024 tarihli veridir.

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 14. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kadro		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek			2						1		1		2		1		7	
	Kadın							2				3						5	
	Toplam																		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							1				1						2	
	Kadın					1												1	
	Toplam																		
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1				1												2	
	Kadın							1		1						1		3	
	Toplam																		
Toplam	Erkek	**1**		**2**		**1**		**1**		**1**		**2**		**2**		**1**			
	Kadın					**1**		**3**		**1**		**3**				**1**			
	Toplam	**1**		**2**		**2**		**4**		**2**		**5**		**2**		**2**		**20**	

19/01/2024 tarihli veridir.

4.2.4- Engelli İdari Personel

Tablo 15. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		2021			2022			2023			Artış Oranı (%)	Dağılım (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Engel Oranı	40-60	1	3	4	1	3	4	1	3	4		
	61-80											
	81-100											
	Toplam											
Engel Grubu	Görme		1	1		1	1		1	1		
	Konuşma-İşitme											
	Ortopedik		1	1		1	1		1	1		
	Zihinsel		1	1		1	1		1	1		
	İşitme											
	Diğer	1		1	1		1	1		1		
	Toplam											
Eğitim Durumu	İlköğretim											
	Lise ve Dengi		1	1		1	1		1	1		
	Ön Lisans		1	1		1	1		1	1		
	Lisans	1	1	2	1	1	2	1	1	2		
	Lisansüstü											
	Toplam	**1**	**3**	**4**	**1**	**3**	**4**	**1**	**3**	**4**		

19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 16. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	2021			2022			2023			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri											
	Yüksekokul Sekreteri											
	Şef											
	Memur	1	1	2	1	1	2	1	1	2		
	Bilgisayar İşletmeni		1	1		1	1		1	1		
	Toplam											
Teknik Hizmetler	Tekniker											
	Teknisyen											
	Toplam											
Sağlık Hizmetleri	Psikolog											
	Fizyoterapist											
	Sağlık Teknikeri											
	Sağlık Teknisyeni											
	Toplam											
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı											
	Hizmetli		1	1		1	1		1	1		
	Hastabakıcı											
	Toplam	**1**	**3**	**4**	**1**	**3**	**4**	**1**	**3**	**4**		
Genel Toplam												

19/01/2024 tarihli veridir.

4.3- Personel ve İşçiler

Tablo 17. Personel ve İşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			2023 Yılı Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe									18		
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe									2		
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Geçici İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Genel Toplam	Özel Bütçe									**20**		
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Personel Dolu/Boş Dağılım Oranı %												

19/01/2024 tarihli veridir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18. Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Program Sayısı			Akredite Program Sayısı			2021 Öğrenci Sayısı			2022 Öğrenci Sayısı			2023 Öğrenci Sayısı		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Enstitü	Yüksek Lisans															
	Doktora															
	Lisansa Bağlı Doktora															
Konservatuvar	Bölüm															
	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Yüksekokul	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Meslek Yüksekokulu	Bölüm															
	Program	13	13	13				1.500	766	2.266	1.499	828	2.327			2.459
Toplam		13	13	13				1.500	766	2.266	1.499	828	2.327			2.459

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Biriminizde öğrenim gören öğrencilerimizin sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 19. Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	MYO/YO İçindeki Payı
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Ağız ve Diş Sağlığı	123	72	195					
Diş Protez Teknolojisi	124	94	218					
Eczane Hizmetleri	126	70	196					
Ameliyathane Hizmetleri	125	44	169					
Dezenfeksiyon, Sterilizasyon ve Antisepsi	48	31	79					
Elektro nörofizyoloji	152	72	224					
Odyometri	136	82	218					
Ortopedik Protez ve Ortez	100	94	194					
Radyoterapi	165	61	226					
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	123	81	204					
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	101	77	178					
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	128	58	186					
İlk ve Acil Yardım	110	62	172					
			2.459				2.459	

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.2-Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 20. 2023 Yılında Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim	Kurum Dışı Gelen			Artış Oranı (%)
	2021	2022	2023	
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	36	78	24	
Toplam	36	78	24	

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.3-Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Çeşitli nedenlerle ayrılan öğrenci sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmelidir. Bu sayıya yatay geçişle ayrılan öğrenciler dâhildir.

Tablo 21. 2023 Yılında Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı												Toplam		
	Kendi İsteğiyle			Başarısızlık (Azami Süre)			Yük. Öğr. Çıkarma			Diğer					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Fakülteler															
Enstitüler															
Yüksekokullar															
Meslek Yüksekokulları	16	69	36												
Toplam															

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 22. Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	2021			2022			2023			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Fakülteler											
Enstitüler											
Yüksekokullar											
Meslek Yüksekokulları	3	4	**7**	13	13	**26**	4	2	**6**		
Toplam											

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.5- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 23. 2023 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı

Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	Uzaklaştırma			Kınama	Uyarma	Toplam
		1 Dönem	2 Dönem	1 Hafta-1 Ay			
Fakülteler							
Enstitüler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları				1	1	1	3
Toplam							

23/10/2023 tarihli veridir.

5.1.6- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 24. Öğrencilere İlişkin Veriler

Birim	Öğretim Elamanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayılarına Göre Mezuniyet Durumları %
	(a)	(b)	(c)	(b/a)	(c/b)
Ağız ve Diş Sağlığı	22	195			
Diş Protez Teknolojisi	15	218			
Eczane Hizmetleri	41	196			
Ameliyathane Hizmetleri	17	169			
Dezenfeksiyon, Sterilizasyon ve Antisepsi	12	79			
Elektro nörofizyoloji	20	224			
Odyometri	24	218			
Ortopedik Protez ve Ortez	22	194			
Radyoterapi	21	226			
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	19	204			
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	20	178			
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	22	186			
İlk ve Acil Yardım	18	172			

23/10/2023 tarihli veridir.

5.2 Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuz Odyometri Programı İşitme Konuşma Eğitim Ünitesinde ayakta hasta bakımı hizmeti verilmektedir.

Yıllar itibarıyla hizmet verilen hastalarımıza ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 25. Hizmet Verilen Hasta Sayıları

Hizmet Birimi	Yatak Sayısı			Yatan Hasta			Ayaktan Hasta			Günübirlik Hasta			Hasta Sayısı Toplam			Artış Oranı %	Hasta Dağ. %
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023		
Odyometri Programı İşitme Konuşma Ünitesi	630	742	619														
Toplam	**630**	**742**	**619**														

Odyometri Program Başkanlığının 19/01/2024 tarihli veridir.

2023 yılına ait Tüba ve Tübitak ödüllerinize ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer veriniz.

Tablo 26. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı

Ödül Türü	Adı Soyadı	Bölümü	Alanı
TÜBA			
TÜBİTAK			
TÜBİTAK			

Odyometri Program Başkanlığının 19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 27. 2023 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Sıra No	Proje Adı	Yürüten Birim
1	Engelliler Haftasında Farklı Engel Grupları ile Bilgi/Spor Yarışması	Odyometri Programı
2	2 Nisan DÜnya Otizm Farkındalık Etkinliği	Odyometri Programı
3	Zihinsel Engelli Çocuk ve Ailelerin Sorunları	Odyometri Programı
4	Görme Engelli Bireyler ile Anadolu Medeniyetleri Müze Ziyareti	Odyometri Programı
5	Down Sendromlu Bireylerle Sosyal İletişim	Odyometri Programı
6	Zihinsel Engelli Bireylerin Topluma Kazandırılması	Odyometri Programı
7	Okul Çağı Fiziksel Engellilerde Günlük Yaşam Aktiviteleri	Odyometri Programı
8	Sessizliğin Sesi Deprem Bölgesinde İşitme Engelliler	Odyometri Programı
9	Doğuştan İşitme Engellilerin Yaşamında Eğitim	Odyometri Programı
10	Engellilere Eğitim Hayatında Sağlanan Olanaklar	Odyometri Programı
11	Zihinsel Engelli Çocuğa Sahip Ailelerle Görüşmeler	Odyometri Programı
12	Doğuştan Görme Engelli İnsanların Yaşadığı Sorunlar	Odyometri Programı
13	Fiziksel Engelli Çocuklarla Oyun ve Egzersizler	Odyometri Programı

Odyometri Program Başkanlığının 19/01/2024 tarihli veridir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

6.1 Ön Mali Kontrol

Tablo 28. Yıllar İtibarıyla Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Yıl	Ödeme Emri Belgesi (Yazısız)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan	Genel Toplam	Artış Oranı
Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	2021				
	2022	41			
	2023	37			
Uygun Görüş Verilen	2021				
	2022	35			
	2023	34			
Uygun Görüş Verilmeyen	2021				
	2022	6			
	2023	3			

Harcama Yönetim Sistemi'nden alınan 17/01/2024 tarihli veridir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Biriminiz tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'ya sunulan konular hakkında kısaca bilgi veriniz.

Tablo 29. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (1/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen *a*	Kabul Edilen *b*	Geçen Karar Oranı *b/a*	Teklif Edilen *c*	Kabul Edilen *d*	Geçen Karar Oranı *d/c*
AMAÇ 1: Eğitim ve öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.	Planla	**45**	**45**						
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.2.: Eğitim ve öğretim; kalite odaklı, bilimsel ve toplumsal değişimlere, ulusal hedef ve politikalara uygun şekilde geliştirilecek ve öğrencilerin bilimsel gelişimi ve toplumsal yaşama uyumları desteklenecektir.	Planla	**327**	**327**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.3: Küresel rekabetin gerektirdiği yetenekleri dikkate alan, araştırmayı ve girişimciliği destekleyen, çok disiplinli ve akredite eğitim öğretim programları yaygınlaştırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.4.: Diploma programlarının niteliği ve tanınırlığının artmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.5.: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşmasına yönelik programlar desteklenecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

Tablo 30. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (2/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen *a*	Kabul Edilen *b*	Geçen Karar Oranı *b/a*	Teklif Edilen *c*	Kabul Edilen *d*	Geçen Karar Oranı *d/c*
AMAÇ 2: "Araştırma Üniversitesi" niteliğini güçlendirmek	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.1.: Prestijli bilim/sanat dergilerinde Hacettepe Üniversitesi adresli yayın sayısı arttırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.2.: Bilimsel araştırma projelerinin sayısı artırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.3.: Araştırma laboratuvarlarının fiziki koşulları ve makine-teçhizat olanakları geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.4.: Araştırmacı niteliği geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

Tablo 31. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (3/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen *a*	Kabul Edilen *b*	Geçen Karar Oranı *b/a*	Teklif Edilen *c*	Kabul Edilen *d*	Geçen Karar Oranı *d/c*
Amaç 3: Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 3.1.: Sağlık, teknik ve sosyal inovasyon alanlarındaki girişimler artırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 3.2.: Üniversite kaynaklı toplam patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı ve ticarileşen patent sayısı artırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
AMAÇ 4: Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.1.: Sürdürülebilir ve bütünleşik kalite güvence sistemi güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.2.: Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.3.: İnsan kaynakları yönetişim süreçleri geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.4.: Paydaş katılımı güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.5.: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

Tablo 32. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (4/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen *a*	Kabul Edilen *b*	Geçen Karar Oranı *b/a*	Teklif Edilen *c*	Kabul Edilen *d*	Geçen Karar Oranı *d/c*
AMAÇ 5: Kurumsallaşmayı güçlendirmek	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.1.: Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen bireylerin eşit ve adil bir şekilde sosyal entegrasyonu ve üniversite hizmetlerinden faydalanmaları sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.2.: Sağlık hizmet sunumunun ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre kalitesi, çeşitliliği ve sürekliliği güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.3.: Üniversitenin her alanda yürüttüğü faaliyetlere ait çıktıların topluma ulaştırılması ve toplumsal kazanımların üniversiteye geri döndürülmesi sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.4.: Sanat, tasarım, spor, çevre ve kültürel alanda yapılan faaliyetlerin kapsam ve kalitesi artırılarak daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
GENEL TOPLAM	**Toplam**								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2023-2027 Birim Stratejik Planında yer alan birim amaç ve hedefleri yazılacaktır.

Amaç 1
Uluslararası standartlara uygun çağdaş eğitim düzeyini sağlamak
Stratejik Hedef 1.1 Ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla iş birliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.2 Dünyadaki olağanüstü koşullara göre (pandemi, çevre sorunları vb.) eğitimin çağdaş standartlara göre işlemesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3 Eğitim ve mesleki teknolojilerinin eğitim düzeyini artırmak açısından etkin kullanımını sağlamak

Amaç 2
Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1 Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi
Stratejik Hedef 2.2 Yapılan araştırmaların sadece nicelik olarak değil nitelik olarak da güçlendirilmesi

Amaç 3
Yüksekokulumuzun fiziki alt yapısının geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1 Yüksekokulumuza yeni bina yapılması ya da yeni ofis, sınıf ve laboratuvarların eklenmesi
Stratejik Hedef 3.2 Laboratuvar ve dersliklerin donanımlarının iyileştirilmesi

Amaç 4
Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının sayısını artırmak.
Stratejik Hedef 4.1 Programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli sayıda alanında uzman öğretim elemanının her bir program için artırılması

Amaç 5
Yüksekokulumuzda verilen sağlık hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlamak, hizmet kalitesini ve tanınırlığı artırmak
Stratejik Hedef 5.1 Alanında yetkin personel sayesinde sağlık hizmeti sunumunda tercih edilir olmak
Stratejik Hedef 5.2 Fiziksel mekanı genişletmek, bağımsız hareket edilebilirliği sağlamak
Stratejik Hedef 5.3 Hizmet kalitesini artırmak için akademik ve hasta hizmeti sunumunda görev alacak akademik ve idari personel sayısını artırmak
Stratejik Hedef 5.4 Hasta hizmet kalitesini artırmaya yönelik gerekli araç-gereç ve malzeme desteğini sağlamak
Stratejik Hedef 5.5 Daha fazla sayıda hastaya hizmet vermek ve döner sermaye desteğini artırmak için tanınırlık, reklam ve duyuru çalışmalarını yaygınlaştırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Eğitim memnuniyetini görebilmek için 1102 öğrencimizin katıldığı üniversite/yüksekokul memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Bilimsel araştırma sayısı artırılmıştır. Yüksekokulumuzun fiziksel alt yapısını geliştirme açısından üç yeni barkovizyon sistemi temin edilmiştir. Yüksekokulumuz işitme-konuşma ünitesinde sağlık hizmeti verilmeye devam etmiştir

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler artan fiyatlar nedeniyle yeterli olmamış, ayrıca acil ihtiyaç duyulan malzeme ve laboratuvar makineleri nedeniyle ek ödenek talep edilmiştir.

Tablo 33. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi		Yıllar	K.B.Ö.	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama /YSB %	Harcama /KBÖ %	KBÖ /Toplam %
			a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	(a/d)
01	Personel Giderleri	2021									
		2022									
		2023									
02	Sos.Güv. Kur.Dev. Pri.Gid.	2021									
		2022									
		2023									
03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2021	31.000,00	11.000,00			41.992,83	7,17			
		2022	37.000,00	114.617,00			150.989,81	627,19			
		2023	77.000,00	136.331,00			213.331,00	410,34			
05	Cari Transferler	2021									
		2022									
		2023									
06	Sermaye Giderleri	2021									
		2022									
		2023									
TOPLAM		2021	31.000,00	11.000,00			41.992,83	7,17			
		2022	37.000,00	114.617,00			150.989,81	627,19			
		2023	77.000,00	136.331,00			213.331,00	410,34			

Harcama Yönetim Sistemi'nden alınan 17/01/2024 tarihli veridir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tabloda Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan tüketime yönelik kırtasiye, temizlik ve laboratuvar malzemeleri ile demirbaş kayıtlarıyla laboratuvarlarımıza alınan makine ve cihazların harcamalarına yönelik tutarlar gösterilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 34. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay																		
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre																		
Ulusal Sempozyum/Kongre												1						
Bilimsel Toplantı/Toplantı											7							
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler																		
Sergi (**Ulusal**)																		
Sergi (**Uluslararası**)																		
Kariyer Günleri										1								
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi																		
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam										**1**	**7**	**1**						

19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 35. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay																		
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre											1	3						
Ulusal Sempozyum/Kongre										1		4						
Bilimsel Toplantı/Toplantı												3						
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler																		
Sergi (Ulusal)																		
Sergi (Uluslararası)																		
Kariyer Günleri																		
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi																		
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam										**1**	**1**	**10**						

19/01/2024 tarihli veridir.

2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 36. Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Birim	SCI	SSCI	AHCI	Toplam	Net Toplam (H.Ü. Adresli İlk Yazara Göre)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
	5			5	5	

19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 60. Q Endeksleri

Kategori	2022 Yılı
Q1'de Yayınlanan Yayın Sayısı	10
Q2'de Yayınlanan Yayın Sayısı	8
Q3'de Yayınlanan Yayın Sayısı	8

19/01/2024 tarihli veridir.

Tablo 37. Atıf Oranları

Tarama Sistemi	Derleme/Makale			Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale	
	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İlgili yılda H.Ü. yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı
Incites	123		283	4	

19/01/2024 tarihli veridir.

Bilimsel Yayın Puanı: Yayın yapılan dergilerin etki değerleri toplamının ilgili yayın sayısına bölünmesiyle hesaplanmalıdır.
*Bilimsel Yayın Puanı hesaplanırken, etki değeri belli olmayan yayın sayısı, tüm yayın sayısının içerisinden düşülmelidir.

Tablo 38. Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Hacettepe Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)	**2019**	4			
	2020	8			
	2021	14			
	2022	14			
	2023	7			
WOS tüm indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, ESCI, CPCI, BKCI)	**2019**				
	2020				
	2021	1			
	2022				
	2023				
Scopus	**2019**	4	1		
	2020	5	1		
	2021	5	1		
	2022	4	1		
	2023	5	2		

19/01/2024 tarihli veridir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda çağdaş eğitim verilemeye devam edilmiştir. Özellikle indeksli dergilerde yayınlanan makaleler açısından ilerleme bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayımız 2023 yılında artmamıştır. İşitme konuşma ünitemizde verilen hasta danışmanlık hizmeti devam etmiştir.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme %/sayı	Açıklama
Amaç 1:. Çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini sağlamak	**Hedef 1.1.** Ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla iş birliğini artırmak **Hedef 1.2**. Dünyadaki olağanüstü koşullara göre (pandemi, çevre sorunları vb.) eğitimin çağdaş Standartlara göre işlemesini sağlamak. **Hedef 1.3**. Eğitim ve mesleki teknolojilerinin eğitim düzeyini artırmak açısından etkin kullanımını sağlama	Hedef 1.1, 1.2 ve 1.3	80/iki hedef	Deprem nedeniyle gerekli teknolojik altyapı kullanılarak eğitim kesintisiz devam etmiştir. Hibrit uygulama ve yüz yüze eğitimlerde çağdaş koşullar kullanılmaya devam etmiştir.
Amaç 2: Yüksekokulumuzun fiziki altyapısını geliştirmek	**Hedef 2.1**. Yüksekokulumuza yeni bina yapılması ya da yeni ofis, sınıf ve laboratuvarların eklenmesi **Hedef 2.2** Laboratuvar ve dersliklerin donanımlarının iyileştirilmesi	Hedef 2.1 ve 2.2	20/bir hedef	Okulumuz iki sınıfındaki projeksiyon cihazları yenilenmiştir.
Amaç 3: Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.	**Hedef 3.1.** Hedef 3.1. Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi **Hedef 3.2** Yapılan araştırmaların sadece nicelik olarak değil nitelik olarak da güçlendirilmesi	Hedef 3.1 ve 3.2	80/2 hedef	Öğretim elemanlarının proje ve yayın sayısı artmış ve Q dilimlerine göre seviye artışı olmuştur
Amaç 4: Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının sayısını artırmak.	**Hedef 4.1** Programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli sayıda alanında uzman öğretim elemanının her bir program için artırılması	Hedef 4.1	-/1 hedef	Mali yıl içerisinde öğretim elemanı sayısı artmamıştır.
Amaç 5. Yüksekokulumuzda verilen sağlık hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlamak, hizmet kalitesini ve tanınırlığı artırmak	**Hedef 5.1** Alanında yetkin personel sayesinde sağlık hizmeti sunumunda tercih edilir olmak **Hedef 5.2** Fiziksel mekanı genişletmek, bağımsız hareket edilebilirliği sağlamak **Hedef 5.3** Hizmet kalitesini artırmak için akademik ve hasta hizmeti sunumunda görev alacak akademik ve idari personel sayısını artırmak **Hedef 5.4** Hasta hizmet kalitesini artırmaya yönelik gerekli araç-gereç ve malzeme desteğini sağlamak **Hedef 5.5** Daha fazla sayıda hastaya hizmet vermek ve döner sermaye desteğini artırmak için tanınırlık, reklam ve duyuru çalışmalarını yaygınlaştırmak	Hedef 5.1, 5.3, 5.5	80/üç hedef	Hasta hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

1-Alanında yetkin öğretim kadrosu

-Öğretim elemanları akademik çalışmalarına devam eden deneyimli hocalardan oluşmaktadır.

2-Tıp, Eczacılık, Diş, Fizik Tedavi & Rehabilitasyon Fakülteleri başta olmak üzere Üniversitemizin birçok biriminden öğretim desteği alınması

-Öğrencilerin farklı disiplinlerden hocaları tanımaları ve böylelikle eğitim ve vizyon açısından zenginleşmeleri sağlanmaktadır.

3-Mezunların çalışma alanlarında gösterdiği performansa bağlı olarak bölümlere ve mezunlara gösterilen talebin artması

Eğitimleri sırasında elde edilen kazanımlar ve kişinin öz disiplini sayesinde sağlık alanında güncel ihtiyaç duyulan program mezunlarının iş bulma ve istihdamını artırmaktadır.

4-Program Çeşitliliği

Sağlık alanında ihtiyaç duyulan farklı branşların var olması, Yüksekokul olarak güvenirliliği ve marka vurgusunu Güçlendirmektedir.

B. Zayıf Yönler

1-Programlarda Yüksekokul kadrosunda öğretim elemanı azlığı/yokluğu

Yüksekokul kadrosunda öğretim elemanı azlığı ve/veya yokluğu çoğu program için eğitim, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve birçok diğer konu açısından ciddi sıkıntılara yol açmaktadır.

2-Artan öğrenci kontenjanları nedeniyle fiziksel mekanların yetersizliği

Artan öğrenci sayısı nedeniyle Yüksekokul fiziksel alanları (özellikle derslik ve laboratuvar) yetersiz kalmakta ve sürmekte olduğu pandemi döneminde kalabalık olmayan ortamlar gerekli olduğundan bu sorun öncelikle önem arz etmektedir.

3-Programlarda teknik eleman yetersizliği

Laboratuvar uygulamalarının olduğu bazı programlarda teknisyen/tekniker ihtiyacı bulunmaktadır

EKLER

Ek 1. Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktarı
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	50
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	13
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	18
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	12
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	46
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	74

Ek 2. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktarı
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	18
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	15
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	219
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	52
255	2	3	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	29
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	21
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	10
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	808
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	11
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	50
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	15
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	13
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	6
255	1	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	15

Ek 3. Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ANKARA-24/01/2024

Prof. Dr. Mustafa Alper ERGİN

Müdür