



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

LİSANS – ÖN LİSANS

**ÖĞRENCİ KILAVUZU**

*Bu yayın Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.*

## **İÇİNDEKİLER**

<b>HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI .....</b>	<b>7</b>
<b>FAKÜLTE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ MESAJI.....</b>	<b>9</b>
<b>ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI .....</b>	<b>10</b>
<b>AKREDİTE ÜNİVERSİTE .....</b>	<b>11</b>
<b>AKADEMİK TAKVİM .....</b>	<b>12</b>
<b>DANIŞMAN .....</b>	<b>12</b>
<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>12</b>
1. Öğrenci Şifresi .....	12
2. Öğrenci Kimliği .....	13
3. <a href="http://hacettepe.edu.tr">hacettepe.edu.tr</a> uzantılı e-posta adresi.....	13
4. Öğrencilik Hakkı.....	13
5. Eğitim süresi .....	13
6. Diploma Eki .....	13
7. Devamsızlık Hakkı .....	14
8. Not Sistemi (Tıp Fakültesi hariç) .....	14
9. Öğretim Dili .....	14
10. Yabancı Dil Hazırlık Programı .....	14
<b>DERSLER .....</b>	<b>15</b>
1. Zorunlu Ders.....	15
2. Ortak Zorunlu Dersler .....	15
3. Seçmeli Ders.....	15
4. Alan İçi Seçmeli Ders.....	15
5. Alan Dışı Seçmeli Ders .....	15

<b>6. SEC Kodlu Dersler .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Uzaktan Eğitim .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Önkoşullu dersler .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Yankoşullu Dersler .....</b>	<b>16</b>
<b>10.Ders Tekrarı .....</b>	<b>16</b>
<b>11. İntibak.....</b>	<b>16</b>
<b>12. Ders Muafiyeti.....</b>	<b>16</b>
<b>KODLAR VE KREDİLER .....</b>	<b>16</b>
<b>1. Dersin Kodu.....</b>	<b>16</b>
<b>2. Dersin Kredisi .....</b>	<b>16</b>
<b>3. Dersin Akts (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi .....</b>	<b>17</b>
<b>4. Yarıyilda AKTS Kredi Sınırı.....</b>	<b>17</b>
<b>5. Mezuniyet Kredisi .....</b>	<b>17</b>
<b>6.Transkript.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Yarıyıl Akademik Ortalaması .....</b>	<b>17</b>
<b>8. Genel Akademik Ortalama .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Bir Başka Kurumdan Ders Alma.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Şeref Ve Yüksek Şeref Öğrencileri .....</b>	<b>18</b>
<b>S/NAVLAR.....</b>	<b>18</b>
<b>1. Ara Sınav .....</b>	<b>18</b>
<b>2. Genel Sınav .....</b>	<b>18</b>
<b>3. Mazeret Sınavı.....</b>	<b>18</b>
<b>4. Bütünleme Sınavı .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Üç Ders Sınav Hakkı.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Sınavların Yapılış Şekli .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Sınav Notlarına Itiraz ve Maddi Hata.....</b>	<b>19</b>

<b>8. İntihal.....</b>	<b>19</b>
<b>DERS PROGRAMLARI .....</b>	<b>19</b>
<b>1. Program .....</b>	<b>19</b>
<b>2. Müfredat (Öğretim programı).....</b>	<b>20</b>
<b>3. Müfredat dışı dersler.....</b>	<b>20</b>
<b>4. Dersler kataloğu.....</b>	<b>20</b>
<b>5. Program bilgi paketi .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Ders bilgi paketi .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Program çıktıları .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Yeterlilik .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Öğrenme çıktısı .....</b>	<b>21</b>
<b>Kayıt Programı.....</b>	<b>21</b>
<b>1. Ders Kayıt Programı .....</b>	<b>21</b>
<b>2. BİLSİS.....</b>	<b>21</b>
<b>3. Ders Program Kaydı (Kayıt Yenileme).....</b>	<b>21</b>
<b>4. Ders Kaydı Kesinleştirme ve Onay .....</b>	<b>21</b>
<b>5. İlerleme Kuralı.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Etkileşimli Kayıt .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Danışman Onayı.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Ekle-Sil Haftası .....</b>	<b>22</b>
<b>9. İzinler .....</b>	<b>22</b>
<b>Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri .....</b>	<b>22</b>
<b>1. Ders eşdeğerliği.....</b>	<b>22</b>
<b>Çift anadal, Yandal .....</b>	<b>22</b>
<b>1. Çift Anadal Programı .....</b>	<b>22</b>
<b>2. Yandal Programı: .....</b>	<b>23</b>

<b>Öğrenci Değişim Programları .....</b>	<b>23</b>
1. Erasmus+ Programı.....	23
2. Farabi Programı .....	23
3. Mevlâna Programı .....	23
<b>Ücretler.....</b>	<b>23</b>
1. Katkı payı ücreti .....	23
2. Öğrenim ücreti .....	24
<b>Oryantasyon .....</b>	<b>24</b>
1. UNI101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersi .....	24
<b>Yaz Okulu.....</b>	<b>24</b>
1. Yaz Okulu .....	24
<b>Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş .....</b>	<b>24</b>
1. Kurum İçi Yatay Geçiş.....	24
2. Kurumlararası Yatay Geçiş.....	24
3. Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş.....	24
<b>Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği .....</b>	<b>25</b>
<b>Üniversite Olanakları.....</b>	<b>25</b>
1. Kredi ve Burslar .....	25
2. Kütüphane.....	25
3. Bilgi İşlem .....	25
4. Sağlık Hizmetleri.....	26
5. Psikolojik Danışma Birimi .....	26
6. Kariyer Merkezi .....	26
7. Engelli Öğrenci Birimi .....	26
8. Barınma Hizmetleri .....	26
9. Yemekhane Hizmetleri .....	27

10. Sportif, Kültürel, Sanatsal Olanaklar .....	27
11. Alışveriş Hizmetleri.....	27
12. Ulaşım .....	27
13. Ar-Ge Birimleri ve Laboratuvarlar .....	28
14. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) .....	29
15. Yerleşkeler .....	29
<i>Paydaş olarak üniversitemiz kalite güvencesi sürecinde öğrenciler .....</i>	<i>29</i>
<b>AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ.....</b>	<b>30</b>

## HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI

**Sevgili Öğrenciler,**

Hacettepe Üniversitesi kurulduğu 1967 yılından günümüze, "Daha ileriye... En iyiye..." anlayışı ile hareket eden eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında öncü, rekabet gücü yüksek ve yenilikçi bir üniversite olmuştur. Güçlü bir kalite güvencesi sistemine sahip olan Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2023 yılında beş yıl süre ile akredite edilmiş, geleceğe emin adımlarla yürümeye devam etmektedir.

Üniversitemizin sahip olduğu bu başarıda şüphesiz ki tüm üniversite çalışanları kadar öğrencilerimizin de payı büyektür. Bu nedenle amacımız siz değerli öğrencilerimizin de üniversite yaşamı boyunca akademik mükemmelliğin canlı kampüs yaşamıyla buluştuğu Hacettepe Üniversitesi'nde güçlü bir öğrenci olup, güçlü birer meslek üyesi olarak üniversitemizden mezun olabilmenizdir.

Günümüzün sürekli değişen dünyasında güçlü öğrenciler ve güçlü mezunlar için üniversite olarak önceliğimiz, dünya standartlarında mükemmel bir eğitim sunarak sizi seçtiğiniz alanda başarıya ulaştıracak gerekli bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklerle donatmaktadır. Mesleki yetkinlikleri kazandırmanın yanında üniversitemiz, öğrenim yaşamınız boyunca entelektüel ve kişisel gelişiminize destek olmayı da önemsemekte ve buna yönelik gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Sevgili Öğrenciler, güçlü, farkında ve aktif katılım gösteren bir öğrenci olarak üniversitemizdeki heyecan verici yolculığınız için bir yol haritası görevi görebilecek bir Öğrenci Tanıtım Kılavuzu hazırlanmıştır. Sizler için hazırlanan bu kılavuz, öğrenci olarak akademik politikalar, prosedürler, destek hizmetleri, danışmanlık, kariyer hizmetleri, üniversitemizin bütünlük kalite politikası da dahil olmak üzere çok çeşitli öğrenci hizmetleri ve destek kaynakları hakkında bilgi sağlamaktadır. Kılavuz aynı zamanda öğrencisi olduğunuz programa ilişkin detaylı bilgiler sunmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrenim yaşantınız boyunca kendi akademik ve kişisel gelişiminizi şekillendirmede aktif rol almanız önemlidir. Bu kapsamda aldığınız eğitim yanında üniversitemizdeki

öğrenci toplulukları, kampüs etkinlikleri, sunulan birçok olanak ve kaynaktan yararlanmak, size hedeflediğiniz noktaya gelmede yardımcı olacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan bilgiler, hedeflerinizi gerçekleştirmede size yardımcı bir kaynak olacaktır.

Sizi üniversite yaşamınız sırasında üniversitemizin temel felsefesi olan “Daha ileriye... En iyiye...” anlayışını benimsemeye teşvik ediyor ve sizlere üniversitemizin birçok öğrenme, büyümeye ve kişisel gelişim fırsatından yararlanmanızı öneriyorum. Bu güçlü kurumsal anlayış ve fırsatlar yanında kararlılık, azim ve sıkı çalışmayla, akademik mükemmelliğin sınırsız büyümeye ve başarı fırsatlarıyla buluştuğu Üniversitemizde tüm hedeflerinize ulaşmanızı temenni ediyorum.

En içten dileklerimle,

**Prof. Dr. M. Cahit GÜRAN**

**Rektör**

## **FAKÜLTE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ MESAJI**

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Değerli Öğrencileri Sağlık hizmetlerinde kırk yıldır nitelikli ve donanımlı mezunlar vermiş olan ve hiç şüphesiz alanında marka olan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na hoş geldiniz. Yüksekokulumuz, Daha iyiye en ileriye ilkesini benimseyen Hacettepe Üniversitesi çatısı altında sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli yetiştirerek, sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesini ayrıca topluma sağlıklı ve güvenli bir yaşam sunulmasını amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz 1984 yılında kurulmuş ve bünyesinde, Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Dezenfeksiyon-Sterilizasyon-Antisepsi, Diş Protez Teknolojisi, Eczane Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, İlk ve Acil Yardım, Odyometri, Ortopedik Protez ve Ortez, Radyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere 13 programda eğitim verilmektedir.

Sizler, sağlık hizmetlerinin temel taşıları olarak tanı ve tedavi süreçlerinde kritik roller üstleneceksiniz. Multi-disipliner bir ekibin parçası olarak, sağlık profesyonelleriyle iş birliği yaparak hastaların sağlığına kavuşmasında önemli görevler üstleneceksiniz. Sağlık sisteminin sürdürülebilirliğinde ve etkinliğinde hayatı bir rol oynayacaksınız. Meslek elemanları olarak, edindiğiniz bilgi ve becerilerle, sağlık sektörünün dinamik ve sürekli gelişen yapısına uyum sağlayarak, hastalara en kaliteli hizmeti sunacaksınız.

Bu doğrultuda, okulumuzdaki tüm programlarda, alanında en iyiye ve en ileriye prensip edinmiş öğretim elemanlarımız ile sizlere en iyi eğitimi vermek için çalışmaktadır. İnsan olmanın temel değerlerini unutmadan, çağımızın gerektirdiği son gelişmeler ışığında, sizleri tanı ve tedavi süreçlerinde önemli roller üstlenecek sağlık elemanları olarak yetiştirmeye özen gösteriyoruz.

Aldığınız eğitimle birlikte, sağlık personeli olmanın önemini ve sorumluluklarını unutmadan, yenicilikleri takip eden, 21. yüzyıl yetkinlikleri ile donatılmış, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, mesleğinizin gerektirdiği şekilde insanlara yardım eden ve bu yolda doğruluk ve dürüstlükten asla taviz vermeyen, topluma faydalı bireyler olmanızı diliyorum.

Sevgilerimizle.

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Prof. Dr. Derya Dikmen

## **ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI**

Bir araştırma üniversitesi olarak Hacettepe Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikası, kökleri bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeye dayanan, farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim anlayışıyla;

1. Tıp-sağlık bilimleri, fen-mühendislik bilimleri, sosyal-beşerî bilimler, kültür ve sanat alanlarında, insanlığın sorunlarını keşfedip sorgulayan, analiz edip anlayan, bilgi birikimini kullanarak çözümleyen, alanının lideri uzmanlar yetiştirmesini,
2. Etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye üst seviyede özen ve saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler yetiştirmesini,
3. Nitelikli öğretim elemanlarıyla, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı eğitim-öğretim programlarının yürütülmesini ve değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte mezunlar yetiştirmesini,
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi ve değerlendirilmesini, sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini,
5. Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin sağlanması,
6. Eğitim-öğretimin, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünlüğünü sağlayarak bilimsel ve teknolojik gelişmelerle desteklenmesini,

güvenileme altına alan bir sistemin oluşturulması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması kapsar.

## AKREDİTE ÜNİVERSİTE

Üniversitemiz 2022 yılı içinde YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirme sürecine dahil oldu. Değerlendirme takımı tarafından ön ziyaret 15 Kasım 2022 tarihinde, saha ziyareti ise 11-16 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleştirildi.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 26.04.2023 tarihli toplantılarında alınan kararla, Üniversitemiz 5 yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon hakkı elde etmiştir.

## AKADEMİK TAKVİM

Her öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisans ve Ön Lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin ÖİDB sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

[www.oldb.hacettepe.edu.tr](http://www.oldb.hacettepe.edu.tr)

## DANIŞMAN

Danışman, tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir.

Her öğrenci için, ilgili akademik birim başkanı tarafından bir danışman atanır. Danışman, öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, eğitim-öğretim çalışmaları, ders alma, mezuniyet işlemleri ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyılda/yılda izleyeceği dersler, progra-

mında yapılacak değişiklikler ve kayıt yeni-leme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri'ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında Yönetmelik ve Yönergeler başlığı altında bulabilirsiniz.

Danışmanın ismi BİLSİS sayfasına giriş yapılarak öğrenilebilir ve danışman ile iletişime geçilebilir.

<https://bilsis.hacettepe.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

## GENEL BİLGİLER

### 1. ÖĞRENCİ ŞİFRESİ

Öğrencinin eğitim hayatı boyunca BİLSİS otomasyon sistemine giriş yapabilmek için kullandığı şifredir. Üniversitemize ilk defa kaydolan öğrenciler ÖİDB web sayfasında “Yeni Kazananlar” başlığı altında yer alan “Öğrenci Numara Sorgulama” ekranında öncelikle öğrenci numaralarını öğrenmelidirler. Daha sonra BİLSİS sisteme, “Kullanıcı Adı” olarak öğrenci numaralarını “Şifre” olarak da BİLSİS şifrelerini yazarak giriş yapabilirler. Yeni kazanan öğrencilerin BİLSİS şifreleri ile ilgili duyuru, kayıt haftasında ÖİDB web sayfasında yapılacaktır. Giriş yaptıktan sonra güvenlik açısından şifrenin değiştirilmesi önerilir. Her yarıyıl başında ders

kayıtları bu şifre kullanılarak çevrimiçi (online) yapılır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemde öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşımaması gerekmektedir.

## 2. ÖĞRENCİ KİMLİĞİ

Üniversitemize kaydolan tüm öğrenciler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığından belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak disiplin cezası verilebilir.

## 3. HACETTEPE.EDU.TR UZANTILI E-POSTA ADRESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından portal.hacettepe.edu.tr adresinden verilen ve yönetilen e-posta adresleridir. Hacettepe uzantılı e-posta adresinin kullanılması kurum aidiyeti ve güvenlik açısından önem taşımaktadır.

## 4. ÖĞRENCİLİK HAKKI

Üniversitemizde yıllık eğitim yapan birimlerimiz (Tıp Fakültesi, Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık eğitimi) hariç eğitim-öğretim yılı güz

ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl/yıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyilda Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilik haklarından faydalanaılamaz.

## 5. EĞİTİM SÜRESİ

Öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört (Tıp Fakültesi altı, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi beş) yıldır. Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl (altı yıllık programlarda dokuz, beş yıllık programlarda sekiz yıl) içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişikleri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlayamadıysa Üniversiteden ilişiği kesilir.

## 6. DİPLOMA EKİ

Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile verilen İngilizce bir belge olup, AB ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

## **7. DEVAMSIZLIK HAKKI**

Üniversitemizde farklı bir Senato Kararı alınmadıkça derslere devam zorunludur. Maze-retler dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili dersin genel ve bütünleme sınavına gitremez. Ancak kurumsal derslerde önceki ya-riyılarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek koşulu ile devam zorun-luluğu aranmaz.

## **8. NOT SİSTEMİ (TIP FAKÜLTESİ HARIÇ)**

Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, not-lar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtil-miştir:

PUANLAR	NOT-KATSAYILAR
95-100	A1 (4,00)
90-94	A2 (3,75)
85-89	A3 (3,50)
80-84	B1 (3,25)
75-79	B2 (3,00)
70-74	B3 (2,75)
65-69	C1 (2,50)
60-64	C2 (2,25)
55-59	C3 (2,00)
50-54	D (1,75)
0-49	F3 (0,00) F2 (0,00) F1 (0,00) F6 (0,00)

**b)** Harf notu karşılıkları aşağıdaki şekildedir:

- 1)** F1: Devamsızlık nedeniyle genel ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.
  - 2)** F2: Genel veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde girmeden, başarısız.
  - 3)** F3: Genel veya bütünleme sınavına girdi, başarısız.
  - 4)** F6: Hazırlık sınıfında yıl içinde (devam dı-şında) yeterlik sınavına girme koşullarını ye-rine getiremediği için yeterlik ve bütünleme sınav hakkı yoktur.
- (2)** Bir dersten A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3 ve D notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- (3)** Ders başarı notu F2 veya F3 olan öğren-ciler bütünleme sınavlarına girebilirler.
- (4)** Konservatuvarın kredili sisteme geçen bölgelerinde, okutulan dersler için Senato tarafından bu maddede belirtilenden farklı geçme notu belirlenebilir.

## **9. ÖĞRETİM DİLİ**

Eğitim-öğretim dili Türkçedir.

## **10. YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI**

Yabancı dil hazırlık programı isteğe bağlıdır.

## **DERSLER**

### **1. ZORUNLU DERS**

Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bir dersin zorunlu ya da seçmeli olması, öğrencinin eğitim gördüğü programa bağlıdır. Bir programda zorunlu statüde olan bir ders bir başka program için seçmeli statüsünde olabilir.

### **2. ORTAK ZORUNLU DERSLER**

Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olan/olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı ve ilgili bölgümler için İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir. Üniversite Yaşamına Giriş dersi ise Üniversite yaşamına başlarken verilen bir ders olup bütün programlar için zorunludur (Yatay ve dikey geçiş öğrencileri hariç).

### **3. SEÇMELİ DERS**

Zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür.

### **4. ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS**

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.

### **5. ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS**

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan/almayan, farklı akademik birimler tarafından açılmış alana ilgisi olan seçmeli derslerdir.

### **6. SEC KODLU DERSLER**

Seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından tüm programlara açık, alan dışı seçmeli dersleri tanımlar. Bu derslerden tüm öğrencilik yaşamı boyunca program müfredatları izin verdiği ölçüde ya da istege bağlı olarak, öğrenim süresi 2 yıl olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 2 ders, 4 yıl ve üstü olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 3 ders alabilirler.

### **7. UZAKTAN EĞİTİM**

Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi tanımlar.

## **8. ÖNKOŞULLU DERSLER**

Öğrencinin müfredatında bazı dersleri alabilemek için bu dersin öncülü olan ders/dersleri alıp başarılı olmak gerekir. Bu tür dersler ön koşullu ders olarak tanımlanır.

## **9. YANKOŞULLU DERSLER**

Bir yarıyilda birlikte alınması gereken dersleri tanımlar.

## **10.DERS TEKRARI**

Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olur. Öğrenim süresince başarısız olunan seçmeli derslerin en fazla üç tanesi sildirilebilir, diğerleri tekrar alınmak zorundadır.

## **11. İNTİBAK**

Ders intibakı; bir dersin adı, kodu, statüsü (Z/S), yarıyıl değişiklikleri, yerine eşdeğer bir ders tanımlanması veya tamamen kaldırılması veya programa yeni bir ders eklenmesi işlemlerinin öğrenciye atanmış olan müfredata düzeltilmesi anlamına gelir. Ayrıca diploma programları arasında Üniversite içi veya dışından geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uygun olarak Senato tarafından belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre, geldiği programda

alıp başarılı olduğu ve Fakülte/Bölüm/Program tarafından eşdeğer sayılan derslerden öğrencinin muaf sayılması ve öncelikle alınması gereken derslerin belirlenme işlemidir.

## **12. DERS MUAFİYETİ**

Öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı oldukları derslerden muaf olma durumudur. Öğrencilerin muafiyet işlemleri, üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda derslerinin başladığı yarıyilda yapılmaktadır.

## **KODLAR VE KREDİLER**

### **1. DERSİN KODU**

Her ders için belirlenen harf ve rakamdan oluşan kodlardır. Üniversitemiz ön lisans/lisans programlarında ders kodları 6 hanelidir. İlk 3 hane dersi açan bölümün kısa adını gösterir. Örneğin; İST101, ELE245, FMT314 gibi. Aynı ismi taşıyan dersler, kodları farklı ise farklı iki derstir.

### **2. DERSİN KREDİSİ**

Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.

### **3. DERSİN AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) KREDİSİ**

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldığı derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarda karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken ağırlık olarak kullanılır.

### **4. YARIYILDA AKTS KREDİ SINIRI**

Öğrencinin okuduğu her sınıfı ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir. Ön lisans-lisans yönetmelikleri ile belirlenmektedir.

### **5. MEZUNİYET KREDİSİ**

Bir öğrencinin ön lisans/ lisans/yandal/ çift anadal programını tamamlamış sayılması için başarılı olması gereken minimum kredi (AKTS) miktarı. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarından mezun olmak için gereken AKTS kredisi 120'dir.

### **6. TRANSKRIPT**

Bir ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir.

### **7. YARIYIL AKADEMİK ORTALAMASI**

Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programı için, bir yarıyilda alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

### **8. GENEL AKADEMİK ORTALAMA**

Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplamadır. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programında, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

### **9. BİR BAŞKA KURUMDAN DERS ALMA**

Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak

başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders ilgili akademik kurulun onayı ile H.Ü. Ders Eş-değerliği Uygulama İlkeleri'ne göre başka bir üniversiteden alınabilir.

## **10. ŞEREF VE YÜKSEK ŞEREF ÖĞRENCİLERİ**

Fakülte ve yüksekokullarda kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp, genel akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olanlar şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyilda en az on beş kredilik ders alıp ilgili yarıyilda bütün derslerinden başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 olanlar yarıyıl şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yarıyıl yüksek şeref öğrencisi sayılır-lar. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda ilgili birim tarafından ilan edilir ve transkriptinde ilgili yarıyilda belirtilir.

## **SINAVLAR**

### **1. ARA SINAV**

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve genel sınavlar başlamadan önce ilan edilir.

### **2. GENEL SINAV**

Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılan ve akademik takvimde belirlenen tarih aralığında, bölümler tarafından ilan edilen ve dersten başarılı olmak için öğrencinin mutlaka girmesi gereken sınavlardır.

### **3. MAZERET SINAVI**

Ara sınavlara geçerli mazereti nedeniyle gitremeyen ve mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.

### **4. BÜTÜNLEME SINAVI**

Yarıyılık/yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.

### **5. ÜÇ DERS SINAV HAKKI**

Mezun olabilmek için, devam koşulunu yine getirerek başarısız olduğu üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkıdır.

## **6. SINAVLARIN YAPILIŞ ŞEKLİ**

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili birimce ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınavlar akademik takvime uygun olarak birimlerin internet sitelerinden duyurulur.

## **7. SINAV NOTLARINA ITİRAZ VE MADDİ HATA**

Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının öğrenci işlerine son teslim tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Not değişikliği işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanarak ilgili akademik birimlerin öğrenci işlerine gönderilir. Bütün bu işlemler sınav sonuçlarının son teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde tamamlanır.

## **8. İNTİHAL**

Öğrenciler, öğrencilikleri süresince, eğitim-öğretim kapsamında yaptıkları araştırmalarda, akademik çalışmalarında, yaynlarda,

sunumlarda, sınavlarda ve ödevlerde, başka kaynaklardan ya da kişilerden doğrudan ya da dolaylı olarak aktardıkları bilgilerin kaynağını açık ve ayrıntılı biçimde belirtmek zorundadırlar. Kaynak gösterilmeksızın aktarılan her tür bilgi, kullanım yeri, şekli ve amaci ne olursa olsun intihal tespit programları ile tespit edilerek intihal kapsamına girer ve öngörülen disiplin süreçlerinin uygulanmasını gerektirir.

## **DERS PROGRAMLARI**

### **1. PROGRAM**

Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilmektedir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlâna programı ya da genel adıyla Değişim programları; kayıt programı (yazılım) vb., O nedenle bu kelime ile karşılaşıldığında dikkat edilmelidir. Örneğin; “Hangi programa kayıtlısınız?” (Okuduğunuz bölüm sorulmaktadır) “Hangi programla gittiniz?” (Hareketlilikten yararlandığınız değişim programı sorulmaktadır.) “Programa giriş yaptınız mı?” (Bilgi Sistemi ya da benzer bir yazılım sisteme girdiğiniz sorulmaktadır.)

## **2. MÜFREDAT (ÖĞRETİM PROGRAMI)**

Öğrencinin yerleştirildiği programa kayıt yaptırdığı yıl üzerine atanmış olan, eğitim yaşamı süresince mezuniyetine esas olan zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren çizelgedir.

## **3. MÜFREDAT DIŞI DERSLER**

Öğrencinin üzerine atanmış müfredatın dışında veamasına izin verilen (bölüm içi/dışı) her türlü dersi tanımlar.

## **4. DERSLER KATALOĞU**

Üniversitede bir yarıyilda açılan tüm derslerin gösterildiği katalogdur.

<http://akts.hacettepe.edu.tr/>

## **5. PROGRAM BİLGİ PAKETİ**

Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyillara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri,

mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer aldığı dosyadır.

## **6. DERS BİLGİ PAKETİ**

Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu dosyadır.

## **7. PROGRAM ÇIKTILARI**

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçeve (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağının belirlenmesidir.

## **8. YETERLİLİK**

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

## **9. ÖĞRENME ÇIKTISI**

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

## **KAYIT PROGRAMI**

### **1. DERS KAYIT PROGRAMI**

Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders programı ve ekle-sil günlerinde, kayıt yenileme, ders eklemeye/silme ya da şube değiştirme, onay verme, onayı kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan öğrenci bilgi sistemi içinde yer alan programdır.

### **2. BİLSİS**

Ön lisans/lisans öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.

### **3. DERS PROGRAM KAYDI (KAYIT YENİLEME)**

Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (BİLSİS üzerinden) ders alarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı

payı ya da öğrenim kredisi ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gereklidir. Ders program günleri bir öğrenci için en önemli günlerdir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik hakkını kaybeder.

### **4. DERS KAYDI KESİNLİKLEŞTİRME VE ONAY**

Öğrenci ders kayıt veya ekle-sil haftası ders seçiminin yaptıktan sonra “kesinleştirme” işlemini yapmadığı takdirde kaydı tamamlanmaz ve seçtiği derslerde kontenjana dahil edilmez. Kesinleştirilmeyen ders kaydı veya ekle-sil işlemine danışman onay veremez.

### **5. İLERLEME KURALI**

Ders kayıt programında zorunlu dersler için uygulanan bir kurallıdır. Öğrenci bulunduğu sınıfın altındaki sınıfların zorunlu derslerini (alıp başarısız/ hiç olmadığı) öncelikle almak zorundadır.

### **6. ETKİLEŞİMLİ KAYIT**

Etkileşimli kayıt, bir öğrencinin ders kayıt programı ile ders seçerken danışmanı ile iletişimde olarak bu işlemi yapması gerektiğini belirten bir kavramdır. Öğrenci derslerini seçtikten sonra kaydını kesinleştirir, böylece danışmanı kendi ekranında öğrencinin ders

seçme işlemlerini tamamladığını ve kaydını kontrol için kendisine gönderdiğini anlar ve kontrol edip onaylar veya değişiklik yapmasını istiyorsa öğrenciye onaylamama nedenini bildirir.

## 7. DANIŞMAN ONAYI

Öğrencinin online olarak yaptığı ders kayıt kesinleştirme işleminden sonra, alınan derslerin geçerli sayılabilmesi için mutlaka gereklili olan işlemidir. İşlem, etkileşimli kayıtta anlatıldığı gibi gerçekleşir.

## 8. EKLE-SİL HAFTASI

Ders programları yapıldıktan sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, öğrencinin ders ekleme/silme veya şube değiştirme işlemlerini tanımlar. Geçerli mazereti ilgili Akademik Kurulca kabul edilen kayıt haftasında kayıt yaptıramayan öğrencinin kayıt yenileme işleminin de yapılabildiği haftadır.

## 9. İZİNLER

Öğrenci izin başvurusunu yarıyıl başlangıcından önce bağlı olduğu birime yapar. İlgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile sonuçlanır.

# DERS EŞDEĞERLİĞİ UYGULAMA İLKELERİ

## 1. DERS EŞDEĞERLİĞİ

Başka bir bölüm ya da üniversiteden alınan dersin öğretim programınızdaki bir derse eşdeğer sayılmasıdır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ilgili akademik kurulun onayı gerekmektedir. Eşdeğerlik Üniversite Senatosunca belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre verilir.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_kurumici\\_ve\\_kurumdisi\\_ders\\_](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumici_ve_kurumdisi_ders_)

# ÇİFT ANADAL, YANDAL

## 1. ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Çift anadal programı bulunan Bölümlerde, Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesinde öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci anadal programından eş zamanlı ders alarak, başarılı olduğu takdirde iki ayrı diploma alabildiği bir programdır.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_yandal\\_programi\\_yonergesi-8](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_yandal_programi_yonergesi-8)

## **2. YANDAL PROGRAMI:**

Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında belli koşulları taşıması koşuluyla, Üniversite içinde başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak, sertifika almaya hak kazandığı bir program türüdür.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_yandal\\_programi\\_yonergesi-9](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_yandal_programi_yonergesi-9)

## **ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI**

### **1. ERASMUS+ PROGRAMI**

Erasmus+ programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayatı geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimini yapabilme-leri için karşılıksız mali destek sağlamakta-dır.

<http://www.abofisi.hacettepe.edu.tr/>

### **2. FARABI PROGRAMI**

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans

ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yüksekokretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

<http://www.farabi.hacettepe.edu.tr/>

## **3. MEVLÂNA PROGRAMI**

Mevlâna Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yüksekokretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yüksekokretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim ele- manı değişimini mümkün kıلان bir programdır.

<http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/>

## **ÜCRETLER**

### **1. KATKI PAYI ÜCRETİ**

Öğrenimini Ön Lisans programları için iki yıl, Lisans programları için dört yılda tamamla- mayan öğrenciler, her yıl Bakanlar Ku- rulu'nun belirlediği katkı payı ücretini, ders kaydını yaptığı yarıyıl için ödemekle yüküm- lüdür. Ayrıca Hazırlık sınıfına kayıtlı öğren- ciler bir yılın sonunda başarısız oldukları takdirde ikinci yıl hazırlık sınıfında okurken katkı payı öderler. Örgün öğrenim program- larında okuyan öğrencilerin, normal öğre- nim süresini aşmaları durumunda ödeme- leri gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Ka- rarı tarafından belirlenen ücrettir.

## **2. ÖĞRENİM ÜCRETİ**

İkinci öğretim için ödenmesi gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Kararı tarafından belirlenen ücrettir.

## **ORYANTASYON**

### **1. UNI101 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ**

Yeni kazanan öğrenciler için Üniversite yaşamına uyum süreçlerini kolaylaştırmak için tasarlanan, Üniversite yaşıtlısını anlamaya yardımcı olacak bir derstir. Her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında uygulanır.

[www.uni101.hacettepe.edu.tr](https://www.uni101.hacettepe.edu.tr)

## **YAZ OKULU**

### **1. YAZ OKULU**

Bahar yarıyılı bittikten sonra Bölüm/Fakülteler/Meslek Yüksekokulu tarafından önerilen ve ilan edilen derslerin açıldığı, en az 5 haftadan oluşan, derslere devam koşulu ve ücretli olduğu okuldur.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/menu/yaz\\_okulu-20](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/menu/yaz_okulu-20)

## **KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ**

### **1. KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ**

Üniversitemizin aynı puan türüne sahip bölgümleri arasında, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_kurumlararasi\\_ve\\_kurumici\\_y-47](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47)

### **2. KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ**

Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjana göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde Hacettepe Üniversitesi'ne geçisidir.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_kurumlararasi\\_ve\\_kurumici\\_y-47](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47)

### **3. MERKEZİ PUANA GÖRE YATAY GEÇİŞ**

Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Üniversitemiz programlarına geçiş türündür.

## LİSANS/ÖN LİSANS YÖNETMELİĞİ

Üniversitemiz Lisans ve Ön Lisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür. Öğrencilerin bu yönetmeliği takip etmeleri çok önemlidir.

[https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe\\_universitesi\\_on\\_lisans\\_lisans\\_egitimogre-3](https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_on_lisans_lisans_egitimogre-3)

## ÜNİVERSİTE OLANAKLARI

### 1. KREDİ VE BURSLAR

**Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu:** Yüksek öğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.

**KYK Öğrenim Kredisi:** Yüksek öğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönünden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yüksek öğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.

**Diğer Burslar:** Üniversitemizde barınma, beslenme, kısmi zamanlı çalışma, başarı vb. bursları ilgili mevzuat çerçevesinde verilmekte olup, konu ile detaylı bilgiye SKS sayfasından ulaşılabilir.

### 2. KÜTÜPHANE

Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri; • Beytepe Kütüphanesi • Sağlık Bilimleri Kütüphanesi • Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi • Hukuk Fakültesi Kütüphanesi olmak üzere iki ayrı yerleşkedeki güçlü elektronik kaynak koleksiyonu, nitelikli hizmetleri ile 100+ veri tabanında e-dergi, e-kitap, e-referans, e-tez gibi kaynaklara erişim olanağıyla 140000+ e-kitap ve 200000+ basılı kitap koleksiyonu ile hizmet verilmektedir.

### 3. BİLGİ İŞLEM

Yerel ağın kurulumunu, mevcut ağın yönetimi, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeleri üretir, kullanıcılarla internet kullanımı hizmeti verilmesi için gerekli alt yapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. Bilgi işlem daire başkanlığına <https://bidb.hacettepe.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilir.

## **4. SAĞLIK HİZMETLERİ**

Sıhhiye Yerleşkesinde Hacettepe Üniversitesi Erişkin Hastanesi, Çocuk Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesi yer almaktadır.

Beytepe Yerleşkesinde ise Beytepe Gün Hastanesi yer almaktır; bu hastanede poliklinikler, 2 ameliyathane, dış polikliniği, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ünitesi, acil servisi, Psikolojik Danışma Birimi ve tek yataklı 5 oda olup; öğrenci, mensup ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti verilmektedir. Gün Hastanesinin Beytepe'deki hastanesi dışında Sıhhiye Yerleşkesinde de sağlık hizmeti sürdürülürmektedir ve eş zamanlı olarak Medicososyal görevi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Aile Hekimliği Anabilim Dalı tarafından sağlık hizmetleri yürütülmektedir.

## **5. PSİKOLOJİK DANIŞMA BİRİMİ**

Hacettepe Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farına varılmasını sağlamak; bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için destekleyici hizmetler sunmak ve bunun yanı sıra psikolojik sorunlara yönelik koruyucu/ önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve/veya grup düzeyinde psikolojik danışma

ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. Psikolojik Danışma Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir.

## **6. KARIYER MERKEZİ**

Üniversitemizde Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır, kariyer fırsatları için ayrıntılı bilgiye <https://karmer.hacettepe.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir.

## **7. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ**

Engelli Öğrenciler Biriminin amacı, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktadır. Engelli Öğrenciler Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir. <https://eob.hacettepe.edu.tr/>

## **8. BARINMA HİZMETLERİ**

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen öğrenci yurtlarında toplam 2357 oda kapasitesi ile Beytepe Yerleşkesinde 4159 öğrenciye, Sıhhiye Yerleşkesinde 1565 öğrenciye barınma hizmeti sunulmaktadır. Yurtlarımızda öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik satış yapan kantinler bulunmaktadır.

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde sağlanan yurt ve öğrenci evi imkanları hakkında detaylı bilgiye

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=3&title=barinma>

tıklayarak ulaşılabilir ve internet üzerinden başvurular gerçekleştirilebilir. Beytepe Yerleşkesinde ayrıca iki adet özel yurt (Parlar Öğrenci Evi ve Atatepe Öğrenci Yaşam Merkezi) ve 1 adet KYK yurdu bulunmaktadır. Detaylı bilgiler için KYK Yurt Hizmetleri Genel Bilgiler ve KYK Sıkça Sorulan Sorular (Yurt) sayfaları ziyaret edilebilir.

## 9. YEMEKHANE HİZMETLERİ

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan yemekhanelerde öğrenci ve personele hafstanın 7 günü sabah kahvaltısı, ögle yemeği ve akşam yemeği sunulmaktadır. Günlük yemek listesine tıklayarak ulaşılabilir. Öğrenciler yemekhanelerde HÜ akıllı öğrenci kartları ile turnikelerden geçiş yapabilir. Bu akıllı kartlara yemekhane içinde bulunan para yükleme makinelerinden para yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin yerleşke içinde yararlanabilecekleri çeşitli yiyecek-içecek noktalarına tıklayarak ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=4&title=beslenme>

## 10. SPORİF, KÜLTÜREL, SANATSAL OLANAKLAR

Sıhhiye Yerleşkesinde ve Beytepe Yerleşkesinde yer alan spor alanlarına, kültürel faaliyet gerçekleştirme alanlarına ve sanatsal alanlara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sayfasından ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/index.php>

## 11. ALIŞVERİŞ HİZMETLERİ

Sıhhiye Yerleşkesinde açık otoparkta bulunan market ve kampus alanı bitişliğinde yer alan Hamamönü'nde tüm ihtiyaçların karşılanması olanağ veren işletmeler yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesinde market, eczane, kuaför, banka, kargo, terzi, kırtasiye, yiyecek-içecek vb. olanakları bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci kasabası bölgesi (BAM) ve Teknokent'te yer alan işletmelerden de temel ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır.

## 12. ULAŞIM

Sıhhiye yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer almaktadır. Bu yerleşke Sıhhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpazarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile

Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Beytepe Yerleşkesi ile Sıhhiye Yerleşkesi arası ulaşım ring seferleri ile sağlanmaktadır.

**Sıhhiye Yerleşkesine Ulaşım:** Sıhhiye Yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer alır. Bu yerleşke; Sıhhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpa-zarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Sıhhiye Yerleşkesi'ne çeşitli semt ve ilçelerden ulaşım, belediye otobüsü ve dolmuşun yanı sıra banliyö treni, metro ve Ankaray ile sağlanabilir. Özel aracı ile gelecek olan ziyaretçilerimiz yerleşkeye, Sıhhiye veya Kurtuluş ana giriş kapısından giriş yapabilirler.

**Beytepe Yerleşkesine Ulaşım:** Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Toplu taşıma ile ilgili detaylı bilgiyi EGO web sayfasından edinebilirsiniz.

Özel araç ile Ankara-Eskişehir yolu üzerinden, Beytepe Köprüsü ile yerleşkenin A ana giriş kapısına ulaşılır. Köprüden önce Hacettepe yönlendirme tabelaları mevcuttur. Ana giriş kapısından girildikten 3 km sonra yerleşke içi yönlendirme levhaları size yardımcı olacaktır.

Güz ve Bahar Dönemlerinde, Beytepe Yerleşkesine semtlerden özel servis araçları ile ulaşım imkânı bulunmaktadır. Bu konudaki ayrıntılı bilgi, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulmaktadır.

### **13. AR-GE BİRİMLERİ VE LABORATUVARLAR**

Ülkemizin öncü yüksekokretim kurumlarından biri olan Hacettepe Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme politikasına

[https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/aras-tirma\\_politikasi](https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/aras-tirma_politikasi) linkinden ulaşılmaktadır.

Araştırma birimleri ve laboratuvar olanaklıları için ayrıntılı bilgiye  
<https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/> sayfasından ulaşılmaktadır.

## **14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANINU (KVKK)**

Hacettepe Üniversitesi tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu genelikleri kapsamında kullanıcı aydınlatma bildirimi için tıklayınız:

<https://universitem.hacettepe.edu.tr/kvkk-bilgilendirme/>

## **15. YERLEŞKELER**

Üniversitemizde Sıhhiye Yerleşkesi ve Beytepe Yerleşkesi olmak üzere iki ana yerleşke bulunmaktadır. Bu yerleşkeler dışında Sıhhiye'de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Malköy'de Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sincan'da Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yerleşkeler hakkında genel bilgiye <https://www.hacettepe.edu.tr/yerleskedeyasam/> linkinden ulaşılabilir.

## **PAYDAŞ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZ KALİTE GÜVENCESİ SÜRECİNDE ÖĞRENCİLER**

### ***Üniversitemiz Kalite Güvencesi Modeli***

Hacettepe Üniversitesi'nde kalite çalışmaları bütünlük kalite güvencesi yönetimi modeli ile yönetilmektedir. Yönetim Sisteminin bileşenleri, stratejik yönetim, süreç yönetimi, performans yönetimi, belge yönetimi, risk yönetimi ve geribildirim (bilgi talebi, istek, öneri, şikayet, memnuniyet) sisteminden oluşmaktadır.

### ***Kalite Güvence Sisteminde Öğrenciler:***

Kalite Güvence Sistemi'nde kalite süreçlerinde öğrencilerimizin önemli rolü vardır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer süreçler kapsamında girdi, süreç ve çıktılara doğrudan ve/veya dolaylı etkisi olan öğrencilerin, kalite güvence sisteminin her aşamasına katılımları önemlidir.

Programların eğitim amaçları, program yetenekleri, öğrenme çıktıları belirlenirken; programların içerik ve yapıları güncellenecek, ders planları oluşturulurken öğrenci geri bildirimleri önemli katkısı bulunmalıdır.

Kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetlerinde gösterdikleri performanslar, ilgili alanlarda kurumun kalite güvencesi sistemi planlamasına etki eder.

Mezunların niteliği, kurumun kamuoyu tarafından görünen yüzüdür. Kalite güvence sistemi iyi işleyen kurumlar nitelikli mezunlar verir.

Akredite edilmiş bir üniversiteden mezun olan öğrenci ulusal/uluslararası alanda tercih edilebilirlik düzeyinde öncelik kazanmış olur.

## AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda; Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Dezenfeksiyon-Sterilizasyon-Antisepsi, Diş Protez Teknolojisi, Eczane Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, İlk ve Acil Yardım, Odyometri, Ortopedik Protez ve Ortez, Radyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere 13 programda eğitim verilmektedir.

### Tarihçe

1984 yılında Diş Protez (Diş Protez Teknolojisi) ve Anestezi programı ile öğretime başlayan Yüksekokulumuza 1985 yılında Odyometri, Protez – Ortez (Ortopedik Protez ve

Ortez), Radyoloji (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri), Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri) programları, 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılında Acil Yardım Teknikerliği (İlk ve Acil Yardım), 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Radyoterapi, 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Eczane Hizmetleri, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Ağız ve Diş Sağlığı ile Elektronörofizyoloji, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Ameliyathane Hizmetleri ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında ise, Dezenfeksiyon, Sterilizasyon ve Antisepsi programları eklenmiştir.

### Misyon

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, ülkemizde lider konumunu sürdürerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır. Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetirtirmeyi görev edinmiştir.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak,

yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yerliliklerinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan maaşnuniyetini mükemmelle ulaşımak, yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, gelişen çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programla geliştirmek ve "Daha İleriye En İyiye" ulaşmaktır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki programları ile ilgili ayrıntılı bilgiye <https://shmyo.hacettepe.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir.